SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA

PROCESO CAS Nº 108 - 2014 - DIRECCION EJECUTIVA PIURA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TRES (03) TECNICOS I EN SANIDAD ANIMAL

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
   Contratar los servicios de dos (03) Técnico I para labores de Cuarentena Animal en Puestos de Control.
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**
   Dirección Ejecutiva SENASA-Piura/Área de Sanidad Animal
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
   Dirección Ejecutiva SENASA-Piura/Área de Gestión
4. **Base legal**
   a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
   b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
   c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General: Hasta tres (03) años de experiencia laboral. Experiencia específica: Hasta dos (02) años en temas directamente relacionados al objeto de la convocatoria.
Competencias	Probidad, integridad, trabajo en equipo, proactividad, orientación al usuario.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico Agropecuario y/o Bachiller en Medicina Veterinaria
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos en sanidad animal
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Office a nivel básico Licencia de conducir motocicleta, vigente

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

a. Hacer cumplir las Normas y procedimientos vigentes en materia de tránsito interno de animales y productos pecuarios
b. Revisión de las mercancías pecuarias
c. Apoyar en la verificación de la documentación que ampara el tránsito interno de mercancías pecuarias.
d. Apoyar en la inspección y/o verificación zoosanitaria de las mercancías pecuarias en tránsito nacional.
e. Efectuar la supervisión de tratamientos
f. Registrar la información sobre la movilización interna de mercancías pecuarias.
g. Coordinar con SUNAT, Policía Nacional y otras instituciones, temas relacionados al puesto.
h. Apoyo en la inspección zoosanitaria de envíos, medios de transporte y equipaje de pasajeros que pretendan ingresar zonas libres certificadas o no del país.
i. Apoyo, cuando sea necesario, efectuar y/o aplicar los dictámenes de retención, realización de tratamientos, análisis de laboratorio, retorno o comiso a los productos en medios de transporte.
j. Efectuar la Capacitación de productores
k. Empadronamiento y georeferenciación de predios ganaderos en un radio de 10 km del PCC
l. Otras que le asigne el Jefe del Área de Sanidad Animal.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ambito de la Dirección Ejecutiva SENASA-Piura
Duración del contrato	Inicio: Según lo estipulado en el contrato
	Término: 31 de Diciembre 2014
Remuneración mensual	S/.1,800.00 (Mil ochocientos y 00/100 Nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No aplica

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	01/06/2014	OPDI
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	17/07/2014 al 01/08/2014	UGRH
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la página web del SENASA (www.senasa.gob.pe)	04/08/2014 al 08/08/2014	UGRH
2	Presentación de la hoja de vida vía email en la siguiente dirección electrónica: **mromeros@senasa.gob.pe** La información curricular se presentará en formato excel en la ficha que se adjunta a continuación (indicar en el asunto el numero y siglas de la plaza a la que postula):	04/08/2014 al 08/08/2014	Comité Evaluador
SELECCIÓN			
3	Evaluación de cumplimiento de requisitos mínimos	11/08/2014	Comité Evaluador
4	Publicación de resultados de cumplimiento de requisitos minimos en la pagina web del SENASA	12/08/2014	UGRH
5	**Evaluación de conocimientos:** Lugar: Calle Monitor Huáscar s/n Urb. Las Mercedes-Piura	13/08/2014	Comité Evaluador
6	Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos en la página web del SENASA	14/08/2014	UGRH
7	**Entrevista:** Lugar: Calle Monitor Huáscar s/n Urb. Las Mercedes-Piura	15/08/2014	Comité Evaluador
8	Publicación de resultados de la Entrevista Personal en la página web del SENASA	18/08/2014	UGRH
9	Publicación de resultado final en la página web del SENASA	19/08/2014	UGRH
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
10	Suscripción y Registro del Contrato	20/08/2014 al 26/08/2014	UGRH

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

	EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA				
a.	Experiencia	30%	3.3	6
b.	Requisitos Académicos	10%	1.1	2

Puntaje Total Evaluación Hoja de Vida		**40%**	**4.4**	**8**
OTRAS EVALUACIONES				
a.	Evaluación de conocimientos	20%	2.2	4
Puntaje Total Otras Evaluaciones		**20%**	**2.2**	**4**
ENTREVISTA				
a.	Evaluacion de entrevista	40%	4.4	8
Puntaje Total Entrevista		**40%**	**4.4**	**8**
PUNTAJE TOTAL		**100%**	**11**	**20**

El puntaje aprobatorio será de once (11)

*** Se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje obtenido en la etapa de la entrevista, de conformidad con lo establecido en el art. 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva 061-2010-SERVIR/PE; al personal licenciado de las Fuerzas Armadas. (Para hacerse acreedor de ésta bonificación el postulante tendrá que consignarlo en la ficha de inscripción).**

*** Se otorgará una bonificación del 15% sobre el puntaje total obtenido, a las personas con discapacidad (Para hacerse acreedor de ésta bonificación el postulante deberá consignarlo en la ficha de inscripción y del mismo modo deberá presentar el documento oficial emitido por el CONADIS).**

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. **De la presentación de la Hoja de Vida:**
   La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2. **Documentación adicional:**
   Ninguno

3. **Otra información que resulte conveniente:**
   Ninguno

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. **Declaratoria del proceso como desierto**
   El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:
   a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
   b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
   c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. **Cancelación del proceso de selección**
   El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

   a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.

   b. Por restricciones presupuestales.
   c. Otras debidamente justificadas